

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (จ้างแบบต่อเนื่องกับผู้รับจ้างรายเดิม)

### ๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๕๑๐๐๑.๑/- ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (จ้างแบบต่อเนื่องกับผู้รับจ้างรายเดิม) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสะดวก รวดเร็ว และมีความต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

### ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือน กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายภาพเอกสารแบบมีการย่อ - ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๙,๒๐๐ บาท (-เจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน-)

### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

เช่าตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยให้ผู้ให้เช่าแจ้งส่งมอบงานทุกวันสุดท้ายของเดือน รายละเอียดดังนี้

/งวดที่ ๑ ...

งวดที่ ๑	วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
งวดที่ ๒	วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
งวดที่ ๓	วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
งวดที่ ๔	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗
งวดที่ ๕	วันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
งวดที่ ๖	วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
งวดที่ ๗	วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
งวดที่ ๘	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
งวดที่ ๙	วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
งวดที่ ๑๐	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
งวดที่ ๑๑	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
งวดที่ ๑๒	วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

## ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

## ๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๒๐๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ชัยภูมิ ประจำสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๒ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๗๙,๒๐๐ บาท) รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีกรรโย - ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

รวมเบิกจ่ายครั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๙,๒๐๐ บาท (-เจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน-)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๗๙,๒๐๐ บาท (-เจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน-)

## ๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

จำนวน ๑๒ งวด รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑	วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท (-หกพันหกร้อยบาทถ้วน-)
งวดที่ ๒	วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท (-หกพันหกร้อยบาทถ้วน-)
งวดที่ ๓	วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท (-หกพันหกร้อยบาทถ้วน-)
งวดที่ ๔	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท (-หกพันหกร้อยบาทถ้วน-)
งวดที่ ๕	วันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท (-หกพันหกร้อยบาทถ้วน-)

/งวดที่ ๖ ...

งวดที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท (-หกพันหกร้อยบาทถ้วน-)  
งวดที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท (-หกพันหกร้อยบาทถ้วน-)  
งวดที่ ๘ วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท (-หกพันหกร้อยบาทถ้วน-)  
งวดที่ ๙ วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท (-หกพันหกร้อยบาทถ้วน-)  
งวดที่ ๑๐ วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท (-หกพันหกร้อยบาทถ้วน-)  
งวดที่ ๑๑ วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท (-หกพันหกร้อยบาทถ้วน-)  
งวดที่ ๑๒ วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท (-หกพันหกร้อยบาทถ้วน-)  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๙,๒๐๐ บาท (-เจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน-)

๙. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวอุทัยวรรณ ส้าราษฎร์สม)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางเอมอร มหาจันทร์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางอารีรัตน์ ศรีลานิล)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ

เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

(นางพรปวีร์ สนธิชัย)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

/ความเห็น ...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....  
.....



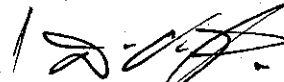
(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....  
.....

พล.ร.อ.



(สุวิทย์ ชัยระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ